Firmato digitalmente da:
Diodato Mauro
Firmato il 28/10/2026 08:14
Seriale Certificato: 3810329
Valido dal 03/09/2024 al 03/09/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

DETERMINAZIONE N. 41
DELL'AMMINISTRATORE UNICO
In data 28.10.2026

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2026–2028 – AREA SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI. PRESA D'ATTO DELL'OPZIONE PER IL PROFILO A, TRASFORMAZIONE DEL POSTO DI ADDETTO/A SPORTELLO TRIBUTI (3° LIVELLO, 25 ORE SETTIMANALI) IN UN SECONDO POSTO DI ISTRUTTORE TRIBUTI – ADDETTO/A IMU (4° LIVELLO, 37 ORE SETTIMANALI), UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL PROFILO A E MANDATO PER LA PROPOSTA DI ASSUNZIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

nell'esercizio dei compiti e delle funzioni attribuiti dal Decreto del Sindaco del Comune di San Giovanni Teatino n. 8 del 29 agosto 2024, dallo Statuto sociale, dal Regolamento per l'esercizio del controllo analogo e dalla normativa vigente in materia di società in house e servizi pubblici locali,

VISTI

- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (TUSP) e, in particolare, l'art. 16, in materia di società in house, e l'art. 19, commi 1, 2, 4, 5 e 6, in materia di rapporti di lavoro, criteri e modalità di reclutamento e obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, fissati dalle amministrazioni socie;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35, comma 3, quanto ai principi richiamati dall'art. 19, comma 2, TUSP;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241, con particolare riferimento agli artt. 1, 3 e 6-bis, e il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, artt. 2-bis e 19;
- lo Statuto sociale, il Regolamento per l'esercizio del controllo analogo e il Regolamento per il reclutamento del personale adottato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e approvato in data 14 maggio 2019 (di seguito «Regolamento»), con particolare riferimento agli artt. 10 e 14;
- il CCNL per i dipendenti da imprese di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, applicato dalla Società;

RICHIAMATE

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2024, n. 49 del 25 agosto 2025 e n. 58 del 20 novembre 2025, relative rispettivamente agli indirizzi per il Piano Industriale, alla presa d'atto del Piano Industriale Strategico 2025–2027 e all'affidamento in house dei servizi alla Società, ivi compreso il servizio di riscossione dei tributi;
- la propria determinazione n. 19 del 1° giugno 2026, di presa d'atto della stipula del contratto di servizio quadro e dei disciplinari dei servizi assegnati, tra cui il disciplinare del servizio di riscossione dei tributi;
- la propria determinazione n. 29 del 7 agosto 2026, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026–2028 (di seguito «Piano»), che al punto 6 del dispositivo prevede l'aggiornamento anticipato del Piano in conseguenza di modifiche dei contratti di servizio, degli indirizzi del socio, dei volumi di attività o degli equilibri economico-finanziari;
- la propria determinazione n. 30 dell'11 agosto 2026, di indizione della selezione pubblica per n. 2 unità nell'Area servizio riscossione tributi e di approvazione del relativo Avviso (di seguito «Avviso»);
- la propria determinazione n. 39 del 26 ottobre 2026, di approvazione delle graduatorie finali di merito della predetta selezione;
- le note via PEC pervenute in data 7.7.2026, 10.08.2026 e 21.10.2026 da parte dell'area servizi finanziari dell'amministrazione comunale, nonché gli atti e le deliberazioni in merito al bilancio comunale dell'ente Comune di San Giovanni Teatino (deliberazione n. 233 del 20.11.2025 «Approvazione schema di bilancio di previsione 2026-2028» e successive variazioni), che denotano una chiara richiesta e il relativo indirizzo di accelerazione e incremento delle attività di riscossione dei tributi locali con conseguente aumento degli incassi;
- la nota via pec del 27 ottobre 2026, acquisita agli atti della Società, con cui il candidato individuato dai codici TA4 (Profilo A) e TB9 (Profilo B) ha esercitato l'opzione per il Profilo A ai sensi dell'art. 9.3 dell'Avviso;

PREMESSO CHE

- il Piano ha previsto, per il Servizio Tributi, la copertura di n. 2 posti mediante selezione pubblica: n. 1 Istruttore tributi – addetto/a IMU (37 ore settimanali) e n. 1 Addetto/a sportello tributi (25 ore settimanali), con livello di inquadramento da confermare nel bando;
- l'Avviso ha fissato l'inquadramento del Profilo A) Istruttore tributi – Addetto/a IMU al 4° livello CCNL Multiservizi, 37 ore settimanali, e del Profilo B) Addetto/a sportello tributi al 3° livello, 25 ore settimanali, con graduatorie autonome e distinte;
- con la determinazione n. 39/2026 sono state approvate la graduatoria del Profilo A, composta da n. 2 candidati idonei, e la graduatoria del Profilo B, composta da n. 1 candidato idoneo; i codici TA4 e TB9 identificano il medesimo candidato, primo classificato in entrambe le graduatorie, il quale, con la nota del 27 ottobre 2026 richiamata in premessa, ha esercitato l'opzione per il Profilo A ai sensi dell'art. 9.3 dell'Avviso, rinunciando al Profilo B;
- per effetto dell'opzione: a) il candidato TA4 è destinatario dell'assunzione sul posto del Profilo A, quale vincitore; b) il posto di Addetto/a sportello tributi è vacante; c) la graduatoria del Profilo B, approvata con la determinazione n. 39/2026 e riportata nell'Allegato B alla medesima, non contenendo ulteriori idonei, è esaurita e non più utilizzabile; d) il candidato TA5, collocato al secondo posto della graduatoria del Profilo A, è il primo idoneo non vincitore utilmente collocato;
- l'art. 9.4 dell'Avviso dispone che le graduatorie restano efficaci per 24 mesi dall'approvazione e possono essere utilizzate, quale facoltà della Società e senza che gli idonei vantino diritto soggettivo allo scorrimento, per posti del medesimo profilo, livello e regime di orario;

CONSIDERATO CHE

- il Comune di San Giovanni Teatino, con le note e gli atti richiamati in premessa, ha indirizzato la Società a incrementare le soglie di riscossione della TARI, dell'IMU e del Canone unico patrimoniale (CUP), al fine di conseguire i livelli di produttività previsti dal contratto di servizio e dal disciplinare del servizio di riscossione tributi;
- il fabbisogno è aggravato dalle criticità segnalate dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 24030 del 19 ottobre 2026, relativa ai provvisori di entrata IMU da regolarizzare, e dal conseguente sollecito del Settore I del Comune del 21 ottobre 2026, con cui è stata richiesta l'urgente adozione di misure organizzative;
- le attività richieste – istruttoria delle posizioni contributive, liquidazione e accertamento, solleciti e riscossione, rendicontazione e riconciliazione dei versamenti con i provvisori di tesoreria – sono proprie del profilo di Istruttore tributi di 4° livello e non sono assicurate dal profilo di Addetto/a sportello tributi di 3° livello, destinato prevalentemente al ricevimento dell'utenza e all'informazione di primo livello;
- le funzioni di sportello possono essere garantite dal personale dell'Area Tributi mediante un'articolazione per turni che comprenda anche le unità di 4° livello, le cui mansioni ricomprendono il rapporto con l'utenza, senza riduzione degli orari di apertura al pubblico previsti dal disciplinare di servizio;
- non sussistono soluzioni organizzative interne equivalenti, ai sensi del punto 3, lett. d), della determinazione n. 29/2026, non essendo disponibile in organico personale in possesso delle competenze richieste da adibire stabilmente alle attività sopra descritte e non essendo praticabile, in tempi compatibili con l'urgenza segnalata dall'amministrazione comunale, la riqualificazione del personale in servizio;
- la trasformazione lascia invariato il numero dei posti da acquisire per il Servizio Tributi (n. 2 unità) e comporta un incremento di 12 ore settimanali complessive (da 62 a 74) e il passaggio di un posto dal 3° al 4° livello, con un maggior costo annuo lordo a carico della Società stimato in euro 10.115,00 e, per l'esercizio 2026, in euro 1.685,83, come da prospetto di costo aziendale predisposto e conservato agli atti;
- il maggior onere trova copertura nelle risorse destinate al personale dal budget economico della Società, considerato che la determinazione n. 29/2026 ha quantificato il costo complessivo del personale per l'esercizio 2026 in euro 585.325,55, inferiore di euro 36.674,45 alla stima del Piano Industriale, ed è compatibile con gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento fissati dal socio ai sensi dell'art. 19, comma 5, TUSP, nonché con i corrispettivi del contratto di servizio, anche in ragione del maggior gettito atteso dall'intensificazione della riscossione;

- il posto risultante dalla trasformazione presenta profilo, livello, mansioni e regime orario identici a quelli del Profilo A dell'Avviso, sicché le competenze richieste sono state verificate, mediante prove pubbliche e criteri predeterminati, proprio nella selezione già espletata;
- l'utilizzo di una graduatoria per un posto oggetto di trasformazione richiede una motivazione specifica sulle ragioni oggettive del fabbisogno e sull'assenza di finalità di favore; nel caso di specie: a) il fabbisogno discende da atti esterni alla Società (indirizzo del socio, nota MEF–RGS, sollecito del Settore I), anteriori all'approvazione delle graduatorie; b) la possibilità di utilizzo della graduatoria per posti del medesimo profilo, livello e regime orario era prevista dall'art. 9.4 dell'Avviso, conoscibile da tutti i potenziali candidati sin dalla sua pubblicazione; c) la copertura avviene secondo l'ordine di merito della graduatoria, mediante chiamata del primo idoneo non vincitore, senza alcuna scelta discrezionale tra i candidati; d) una nuova procedura selettiva richiederebbe non meno di quattro mesi, tempi incompatibili con l'urgenza segnalata dal Comune, e comporterebbe oneri ulteriori, in contrasto con i principi di economicità, efficacia e buon andamento;
- la trasformazione interviene dopo l'esercizio dell'opzione del 27 ottobre 2026, che ha reso vacante il posto di Addetto/a sportello tributi, e non incide pertanto sui diritti riconosciuti dall'art. 9.3 dell'Avviso al candidato vincitore in entrambe le graduatorie;
- ai sensi del punto 3 della determinazione n. 29/2026, ogni reclutamento è preceduto dalle verifiche di coerenza regolamentare, di copertura nel budget, di sostenibilità economico-finanziaria e di rispetto degli indirizzi del socio, che per la presente assunzione risultano effettuate con esito positivo come esposto nei punti che precedono; il presente provvedimento costituisce pertanto anche l'atto che dispone l'utilizzo della graduatoria del Profilo A e autorizza l'avvio del procedimento di assunzione;

RITENUTO

di prendere atto dell'opzione esercitata, di aggiornare il Piano nei termini sopra indicati, approvando il Piano aggiornato allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), di disporre l'utilizzo della graduatoria del Profilo A per la copertura del posto trasformato e di conferire al Responsabile del procedimento il mandato per la proposta di assunzione,

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di prendere atto che, con nota via pec del 27 ottobre 2026 acquisita agli atti della società, il candidato individuato dai codici TA4 e TB9 ha esercitato l'opzione per il Profilo A ai sensi dell'art. 9.3 dell'Avviso e che, per l'effetto, il posto di Addetto/a sportello tributi è vacante e la graduatoria del Profilo B approvata con la determinazione n. 39/2026 e riportata nell'Allegato B alla medesima determinazione, priva di ulteriori idonei, è esaurita e non più utilizzabile;
3. di aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026–2028 approvato con determinazione n. 29/2026, trasformando il posto di Addetto/a sportello tributi (3° livello, 25 ore settimanali) in un secondo posto di Istruttore tributi – addetto/a IMU/TARI/CUP, 4° livello CCNL Multiservizi, 37 ore settimanali, a tempo indeterminato e parziale, con profilo, livello e regime orario identici a quelli del Profilo A dell'Avviso;
4. di approvare il Piano aggiornato, comprensivo della tabella «Fabbisogno 2026–2028 – Posizioni da coprire» modificata per il Servizio Tributi, della Sezione C «Aggiornamento ottobre 2026» e del prospetto di raffronto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A); restano invariate tutte le altre previsioni del Piano;
5. di disporre la copertura del posto trasformato mediante utilizzo della graduatoria del Profilo A approvata con la determinazione n. 39/2026 e riportata nell'Allegato A alla medesima determinazione, secondo l'ordine di merito e nei limiti di cui all'art. 9.4 dell'Avviso, con chiamata del candidato collocato al secondo posto, individuato dal codice TA5, primo idoneo non vincitore; in caso di rinuncia o di decadenza del predetto candidato, si procede con nuova selezione pubblica ai sensi del Regolamento;
6. di subordinare la stipula del contratto individuale di lavoro all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 9.6 dell'Avviso;

7. di dare mandato al Responsabile del procedimento di: a) trasmettere con urgenza, dall'adozione del presente provvedimento, al candidato individuato dal codice TA5, al domicilio digitale indicato nella domanda, la proposta di assunzione a tempo indeterminato e parziale nel profilo di Istruttore tributi – addetto/a IMU, 4° livello CCNL Multiservizi, 37 ore settimanali, assegnando il termine di 2 giorni dalla ricezione per la dichiarazione di accettazione e la produzione della documentazione necessaria; b) all'esito positivo procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, con applicazione del periodo di prova previsto dal CCNL, previa comunicazione obbligatoria di instaurazione del rapporto, con l'avvertenza che la mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto nel termine assegnato, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia ai sensi dell'art. 9.6 dell'Avviso;
8. di incaricare il Responsabile del procedimento di definire, d'intesa con il referente del Servizio Tributi ed entro 15 giorni dalla presa di servizio delle nuove unità, l'articolazione per turni delle funzioni di sportello, garantendo gli orari di apertura al pubblico previsti dal disciplinare di servizio;
9. di dare atto che il maggior onere annuo, stimato in euro 10.115,00, trova copertura nelle risorse destinate al personale dal budget economico della Società per l'esercizio 2026 e per gli esercizi successivi, nel rispetto degli obiettivi fissati dal socio ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Allegato A nella sezione «Società trasparente» del sito istituzionale, nei limiti e secondo gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
11. di attestare che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del PTPCT vigente della Società e che, in relazione all'adozione del medesimo, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990.

Allegati:

– Allegato A – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026–2028 aggiornato a ottobre 2026

SGT Multiservizi S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott. Mauro Diodato
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)