

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di personale

| Profilo            | Posti | Livello CCNL Multiservizi | Orario                                                                                                                                | Sede / Area                      |
|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| A) Aiuto cuoco     | 1     | 3° livello                | 40 ore settimanali – tempo pieno                                                                                                      | Servizio di refezione scolastica |
| B) Addetto/a mensa | 4     | 2° livello                | n. 3 posti – 25 ore settimanali – tempo parziale; n. 1 posto – 20 ore settimanali – tempo parziale (su 40 ore di orario normale CCNL) | Servizio di refezione scolastica |

CCNL applicato: Multiservizi.

Sede di lavoro: San Giovanni Teatino (CH).

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico n. 32 del 3/9/2026, adottata nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, approvato in data 14 maggio 2019 e pubblicato sul sito istituzionale (di seguito “Regolamento”), e in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale (determinazione dell'Amministratore Unico n. 29 del 7/8/2026), si rende noto che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 5 unità di personale nei profili sopra indicati. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura.

Le due selezioni, contenute in un unico avviso ai sensi dell'art. 7, lett. e), del Regolamento, hanno requisiti, criteri di valutazione, colloqui e graduatorie autonomi e distinti: i profili non sono fungibili né comparabili e la partecipazione all'una non attribuisce alcun titolo o posizione utile nell'altra.

Non sussistono nella società che indice la procedura situazioni di soprannumero né lavoratori con diritto di precedenza ai sensi della normativa e dei CCNL applicabili.

### Art. 1 – Profili professionali e mansioni

#### Profilo A) Aiuto cuoco – tempo pieno 40 ore/settimana

Collaborazione con il cuoco nella preparazione, cottura e finitura dei pasti presso il centro cottura e i terminali di distribuzione; preparazione e trattamento delle derrate secondo le grammature e le tabelle dietetiche approvate dalla competente autorità sanitaria; preparazione e separazione delle diete speciali (allergie, intolleranze, motivi etico-religiosi) con adozione delle misure di prevenzione della contaminazione crociata; ricevimento, controllo e stoccaggio delle derrate e verifica delle temperature; applicazione, compilazione e tenuta della manualistica di autocontrollo HACCP; pulizia e sanificazione delle attrezzature e dei locali di cucina; sostituzione del cuoco in caso di assenza o impedimento, nei limiti delle mansioni esigibili; aiuto alla cuoca nella predisposizione degli ordini di acquisto dei beni alimentari e dei prodotti per la pulizia. Elenco esemplificativo e non esaustivo.

#### Profilo B) Addetto/a mensa – tempo parziale 25 ore/settimana (n. 3 posti) e 20 ore/settimana (n. 1 posto)

allestimento, riordino e sanificazione, delle stoviglie, delle attrezzature e dei locali cucina; supporto al centro cottura nelle operazioni di preparazione di base e nella distribuzione separata delle diete speciali; corretto smaltimento dei rifiuti e gestione della raccolta differenziata; supporto logistico e movimentazione di derrate, materiali e forniture; osservanza delle procedure di autocontrollo HACCP e delle norme di igiene e sicurezza. Elenco esemplificativo e non esaustivo.

Il rapporto di lavoro è di diritto privato, disciplinato dal codice civile, dalle leggi sul lavoro subordinato nell'impresa e dal CCNL applicato (art. 19, c. 1, D.Lgs. 175/2016; art. 11 del Regolamento), con il periodo di

prova ivi previsto. Il trattamento economico è quello tabellare del livello di inquadramento, riproporzionato, per i rapporti a tempo parziale, in ragione dell'orario rispetto alle 40 ore settimanali di orario normale previste dal CCNL Multiservizi, oltre agli istituti contrattuali e agli oneri di legge.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

### **2.1 Requisiti generali (entrambi i profili) – art. 6 del Regolamento**

- cittadinanza italiana o di altro Stato, purché in possesso di regolare titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa subordinata;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini di altri Stati membri, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- idoneità fisica alle mansioni del profilo prescelto, ivi compresa l'idoneità alla manipolazione degli alimenti, accertata ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 prima dell'assunzione;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, accertata nel corso del colloquio;
- insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (c.d. *pantouflage*);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione o da una società a controllo pubblico, né dichiarati decaduti da un impiego conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, per i delitti di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, nonché insussistenza di misure di prevenzione definitive o di misure interdittive in corso di esecuzione che impediscano lo svolgimento delle mansioni.

Per gli ultimi due punti (destituzione e sentenze di condanna) ai sensi dell'art. 6, lett. a), del Regolamento la Società valuta autonomamente, in concreto e con specifica motivazione, la gravità dei fatti, la loro attinenza alle mansioni del profilo — con particolare riguardo al contatto con utenza minore e alla manipolazione di alimenti — e il tempo trascorso, ai fini dell'idoneità morale. Non opera alcun automatismo escludente: l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento motivato, previo contraddittorio scritto da attivarsi con termine non inferiore a 3 giorni. La mera omissione dichiarativa non determina di per sé l'esclusione, che consegue soltanto ove i fatti taciuti risultino, all'esito della valutazione in concreto, ostativi.

### **2.2 Requisiti specifici**

| <b>Profilo</b>           | <b>Titolo di studio ed esperienza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A – 40 ore – Liv. 3      | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale di qualunque indirizzo di studi (licenza media superiore) ovvero qualifica o diploma professionale (IeFP) attinente al settore della ristorazione, alberghiero o alimentare, unitamente a esperienza di almeno 24 mesi, anche non continuativa ma cumulabile, nel settore della ristorazione collettiva e/o della refezione (mense scolastiche, asili nido, strutture socio-assistenziali, ristorazione aziendale o commerciale), presso qualsiasi datore di lavoro o committente, pubblico o privato. |
| B – 25 e 20 ore – Liv. 2 | Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media inferiore), unitamente a esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativa ma cumulabile, nel settore della ristorazione collettiva e/o della refezione, presso qualsiasi datore di lavoro o committente, pubblico o privato.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti o equiparati per legge, con onere del candidato di indicare in domanda il provvedimento di equipollenza. I titoli conseguiti all'estero devono essere corredati

dal provvedimento di riconoscimento o di equivalenza; è ammessa la partecipazione con riserva in pendenza del relativo procedimento.

Il possesso di attestato HACCP in corso di validità e di qualifiche o diplomi professionali del settore della ristorazione non costituisce requisito di ammissione ed è valutato quale titolo ai sensi dell'art. 8.2.

L'esperienza richiesta per l'accesso è computata secondo i criteri di cui all'art. 8.5, che si applicano sia ai fini del requisito di ammissione sia ai fini della valutazione.

Essa comprende il lavoro subordinato, la somministrazione di lavoro, le collaborazioni coordinate e continuative, il lavoro accessorio o intermittente e le prestazioni autonome con oggetto specificamente attinente. Non sono computabili, ai fini del requisito di ammissione, tirocini, stage, servizio civile e borse lavoro.

L'esperienza è comprovata da documentazione o da dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con indicazione di datore di lavoro o committente, sede del servizio, periodo (giorno, mese e anno di inizio e di termine), mansioni effettivamente svolte e tipologia contrattuale, salva verifica anche a campione ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto. Le dichiarazioni generiche o incomplete non sono valutabili.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti fino all'assunzione; sono esclusivi del rispettivo profilo e non reciprocamente cumulabili.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione: scelta del profilo, termini, allegati**

3.1 Il candidato deve indicare, a pena di esclusione, il profilo prescelto (A oppure B) barrando l'apposita casella dell'Allegato A. È ammessa la candidatura per entrambi i profili solo mediante due domande distinte, ciascuna completa e autonomamente valutabile.

3.2 La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 11/09/2026, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [sgtmultiservizi@pec.sgtmultiservizi.it](mailto:sgtmultiservizi@pec.sgtmultiservizi.it). Ai fini del rispetto del termine fa fede la ricevuta di avvenuta consegna. È richiesto l'invio da PEC intestata al candidato; l'invio da casella intestata a soggetto diverso non comporta esclusione qualora la domanda risulti sottoscritta dal candidato e corredata di copia del documento di identità, restando ferma la facoltà della Società di richiedere chiarimenti. In caso di documentato malfunzionamento della casella PEC della Società, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il canale sostitutivo indicato sul sito istituzionale.

3.3 Allegati a pena di esclusione: copia di un documento di identità in corso di validità, salvo che la domanda sia sottoscritta digitalmente.

3.4 Allegati ai fini della valutazione (la cui mancata produzione non comporta esclusione, ma la non valutabilità dei relativi titoli): curriculum vitae datato e sottoscritto; documentazione o autocertificazione dei titoli di cui all'art. 8.2; elenco analitico dei periodi di esperienza professionale con l'indicazione, per ciascun periodo, di datore di lavoro o committente, sede del servizio, mansioni effettivamente svolte, data di inizio e di termine e tipologia contrattuale, in modo da consentirne l'inquadramento nelle voci di cui agli artt. 8.3 e 8.4; documentazione degli eventuali titoli di preferenza; eventuale documentazione di cui all'art. 5.

3.5 Le irregolarità formali non incidenti sull'identificazione del candidato, sull'individuazione del profilo prescelto e sul possesso dei requisiti sono sanabili entro 2 giorni dalla richiesta via e-mail/pec della SGT multiservizi, salva la possibilità di termini più ampi solo per situazioni oggettivamente più complesse, da motivare. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La Società non risponde di disguidi non ad essa imputabili né di errate indicazioni del recapito.

### **Art. 4 – Cause di esclusione (art. 7, lett. f, del Regolamento)**

Comportano l'esclusione, secondo il principio di tassatività:

- il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 riferiti al profilo prescelto;
- la mancata indicazione del profilo o l'indicazione di entrambi nella medesima domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine o con modalità difformi da quelle di cui all'art. 3.2;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del documento di identità, in assenza di sottoscrizione digitale;
- la mancata regolarizzazione nel termine assegnato ai sensi dell'art. 3.5;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese, ferma la responsabilità penale ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancata presentazione, a qualunque titolo, al colloquio equivale a rinuncia alla procedura e comporta la decadenza dalla stessa. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dell'Amministratore Unico, comunicato al domicilio digitale indicato in domanda.

#### **Art. 5 – Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici di apprendimento**

5.1 Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, il candidato con disabilità sostiene il colloquio con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione alla specifica condizione. L'ausilio richiesto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi devono essere specificati nella domanda e documentati mediante certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica o accreditata: la Società è tenuta a fornire i soli ausili e le sole misure espressamente richiesti.

5.2 In applicazione dei principi di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, il candidato con invalidità pari o superiore all'80% è ammesso al colloquio in soprannumero rispetto al numero massimo di cui all'art. 9, ferma restando la valutazione dei titoli e dell'esperienza ai fini della graduatoria finale. La relativa richiesta, corredata di idonea certificazione, può essere presentata anche successivamente alla domanda, purché prima della pubblicazione della graduatoria dei titoli.

5.3 Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (L. 8 ottobre 2010, n. 170) può richiedere, con le modalità e i limiti di cui al D.M. del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, la concessione di strumenti compensativi e di tempi aggiuntivi non superiori al 50% del tempo previsto, allegando alla domanda diagnosi rilasciata da non più di tre anni, ovvero in età adulta, da struttura sanitaria pubblica o accreditata.

5.4 Gravi limitazioni sopravvenute alla scadenza del termine di presentazione delle domande sono comunicate senza indugio, con certificazione medica, al domicilio digitale della Società e valutate compatibilmente con l'organizzazione della prova.

#### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

6.1 È nominata, con atto dell'Amministratore Unico successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, un'unica Commissione esaminatrice per entrambi i profili, composta e operante ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, competente a definire criteri e valutazioni distinti per ciascun profilo. La Commissione è composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, che non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali, nel rispetto delle pari opportunità di genere (art. 35, c. 3, lett. e), del D.Lgs. 165/2001, richiamato dall'art. 19, c. 2, del D.Lgs. 175/2016, e art. 57, c. 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001) nonché dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001 (inconferibilità per condanne per delitti contro la PA). L'Amministratore Unico della società — che adotta l'atto di indizione, le esclusioni e approva le graduatorie — non compone la Commissione.

6.2 Nella prima seduta la Commissione verifica l'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi e definisce, prima dell'esame delle domande, le modalità applicative dei criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza di cui all'art. 8 — ivi compresi i criteri di riconduzione dei singoli periodi alle voci di cui all'art. 8.4 — nonché i sub-criteri e gli scaglioni di punteggio per ciascuna area del colloquio di cui all'art. 10, dandone atto a verbale. Il verbale è pubblicato sul sito istituzionale prima della pubblicazione della graduatoria dei titoli.

6.3 Considerata l'incidenza dei titoli e dell'esperienza sul punteggio complessivo, la valutazione è effettuata secondo criteri analitici e vincolati, con motivazione, per ciascun candidato, dell'attribuzione del punteggio per singola voce e per singolo periodo di esperienza.

## Art. 7 – Ripartizione del punteggio

7.1 Per ciascun profilo la Commissione dispone di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartito:

| Componente                                  | Punteggio max | Soglia di idoneità | Incidenza   |
|---------------------------------------------|---------------|--------------------|-------------|
| Titoli ed esperienza professionale (art. 8) | 60            | —                  | 60%         |
| Colloquio attitudinale (art. 10)            | 40            | 24/40              | 40%         |
| <b>Totale</b>                               | <b>100</b>    | <b>—</b>           | <b>100%</b> |

7.2 I titoli e l'esperienza sono valutati, separatamente per ciascun profilo, prima dello svolgimento del colloquio. Il medesimo titolo è valutato una sola volta e in una sola voce; il medesimo periodo di esperienza è valutato una sola volta nell'ambito di ciascuna categoria. I punteggi parziali sono espressi con arrotondamento al secondo decimale.

7.3 Il mancato raggiungimento della soglia di 24/40 al colloquio comporta la non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria finale, quale che sia il punteggio conseguito per i titoli e l'esperienza.

## Art. 8 – Valutazione dei titoli e dell'esperienza (max 60 punti)

### 8.1 Struttura della valutazione

Il punteggio di 60 punti è ripartito, con criteri identici per entrambi i profili, nelle seguenti tre categorie:

| Cat. | Oggetto                                                 | Punti max | Criterio |
|------|---------------------------------------------------------|-----------|----------|
| A    | Titoli di studio e formativi                            | 10        | a voce   |
| B    | Esperienza professionale nel settore della ristorazione | 30        | a mese   |
| C    | Specificità delle mansioni e del contesto di servizio   | 20        | a mese   |
|      | <b>Totale</b>                                           | <b>60</b> |          |

Il punteggio massimo di ciascuna categoria non è in alcun caso superabile: il superamento del limite comporta l'attribuzione del solo punteggio massimo previsto. Le categorie B e C sono autonome e si cumulano: il medesimo periodo di servizio è valutato una volta nella categoria B e, ove ne ricorrano i presupposti, una volta nella categoria C.

### 8.2 Categoria A – Titoli di studio e formativi (max 10 punti)

| Voce | Titolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Punti                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| A.1  | Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo prescelto (valutabile una sola volta, con riferimento al titolo più elevato posseduto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                    |
| A.2  | Qualifica professionale, diploma professionale o diploma di istruzione secondaria attinenti al settore della ristorazione, alberghiero o alimentare, quale che sia l'indirizzo o la specializzazione — a titolo meramente esemplificativo: <i>cuoco, aiuto cuoco, addetto alla ristorazione collettiva, pasticceria, panificazione e pastificazione, gelateria, macelleria e gastronomia, servizi di sala e vendita, servizi di bar, operatore o tecnico dei servizi di ristorazione, operatore della trasformazione agroalimentare</i> — conseguiti presso istituti professionali statali o paritari, ovvero all'esito di | 3 per la prima qualifica; 1 per ciascuna qualifica ulteriore (max 4) |

| Voce | Titolo                                                                                                         | Punti     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      | percorsi di istruzione e formazione professionale regionale (leFP) o di altri corsi riconosciuti dalla Regione |           |
| A.3  | Attestato di formazione per alimentaristi / HACCP in corso di validità                                         | 3         |
|      | <b>Totale</b>                                                                                                  | <b>10</b> |

Il titolo di studio richiesto per l'accesso non è oggetto di autonoma valutazione e la votazione conseguita non è in alcun caso valutata. Le qualifiche e i diplomi di cui alla voce A.2 sono valutati anche quando costituiscano il titolo di studio richiesto per l'accesso o siano valutati alla voce A.1, attesa la diversità dell'elemento apprezzato (attinenza professionale al settore, anziché livello del titolo).

### 8.3 Categoria B – Esperienza professionale nel settore (max 30 punti)

È attribuito il punteggio di 0,50 punti per ciascun mese di esperienza nel settore della ristorazione collettiva e/o della refezione, come definito all'art. 2.2, computato ai sensi dell'art. 8.5, fino al limite massimo di 30 punti (corrispondenti a 60 mesi).

È valutata l'intera esperienza documentata, ivi compresa quella utilizzata per il raggiungimento del requisito minimo di accesso. L'esperienza è valutata a parità di condizioni quale che sia la natura, pubblica o privata, del datore di lavoro o del committente e quale che sia la tipologia contrattuale.

### 8.4 Categoria C – Specificità delle mansioni e del contesto di servizio (max 20 punti)

È valutato, in aggiunta al punteggio di cui alla categoria B, il servizio prestato con mansioni corrispondenti, in tutto o in misura prevalente, a quelle del profilo per il quale si concorre come descritte all'art. 1, secondo i seguenti valori mensili:

| Voce | Fattispecie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punti per mese |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| C.1  | Servizio prestato, a qualunque titolo e con qualunque tipologia contrattuale (lavoro subordinato, somministrazione, collaborazione, prestazione autonoma, appalto o subappalto di servizi) o titolo di servizio (tirocini, stage, TINA, borsa lavoro etc.), presso il centro cottura e i refettori del servizio di refezione scolastica gestito da SGT Multiservizi S.r.l.                | 0,50           |
| C.2  | Servizio prestato, a qualunque titolo e con qualunque tipologia contrattuale, presso altri servizi di refezione scolastica o di ristorazione collettiva destinati a utenza pubblica (asili nido, mense di enti pubblici, strutture socio-assistenziali pubbliche o convenzionate), presso qualsiasi datore di lavoro o committente, anche in regime di appalto, subappalto o concessione. | 0,25           |
| C.3  | Servizio prestato con le medesime mansioni in ogni altro contesto della ristorazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,10           |
|      | <b>Punteggio massimo attribuibile alla categoria C</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>20</b>      |

Le voci non sono cumulabili tra loro: al periodo cui risultino astrattamente riconducibili più voci si applica esclusivamente quella più favorevole. Le voci operano soltanto sui periodi di servizio effettivamente prestato, con le mansioni indicate, e documentato: non è attribuito alcun punteggio, né alcuna maggiorazione, per il solo status di dipendente o di ex dipendente della Società.

La Società dà atto, ai fini della motivazione della presente clausola, che la valorizzazione differenziata risponde all'esigenza di apprezzare la professionalità specifica maturata rispetto ai modelli organizzativi, ai

capitolati, alle tabelle dietetiche, ai ritmi di servizio e alle procedure di autocontrollo propri dei servizi di refezione destinati a utenza scolastica e, in particolare, del servizio gestito dalla Società, con conseguente riduzione dei tempi e dei costi di inserimento e di formazione. La voce C.1 è riferita al servizio prestato presso le strutture del servizio di refezione scolastica gestito dalla Società, quale che sia il soggetto datoriale o committente, ed è pertanto conseguibile anche dal personale di imprese appaltatrici, subappaltatrici o somministratrici. Il differenziale è contenuto entro limiti tali da non determinare alcuna riserva, neppure di fatto, di posti in favore del personale già impiegato dalla Società: la categoria C incide per un quinto del punteggio complessivo, il punteggio massimo di categoria è conseguibile da qualsiasi candidato e resta in ogni caso determinante il superamento della soglia di idoneità del colloquio.

### **8.5 Criteri di computo dell'esperienza**

I criteri che seguono si applicano tanto alla verifica del requisito di ammissione di cui all'art. 2.2 quanto alla valutazione di cui alle categorie B e C.

a) Computo su base mensile. Per ciascuna categoria e, all'interno della categoria C, per ciascuna voce, si sommano i giorni di calendario dei singoli rapporti; il totale è diviso per 30. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni sono computate come mese intero; quelle inferiori non si computano.

b) Rapporti a tempo parziale. I periodi di servizio prestati a tempo parziale, orizzontale, verticale o misto, sono computati per intero in ragione della durata del rapporto, indipendentemente dall'orario settimanale, mensile o annuo osservato, senza alcun riproporzionamento.

c) Periodi contemporanei. I periodi di servizio sovrapposti nel tempo, anche se prestati presso datori di lavoro o committenti diversi, sono computati una sola volta per la durata corrispondente al periodo di calendario.

d) Tipologie contrattuali. Sono computati il lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, la somministrazione di lavoro, le collaborazioni coordinate e continuative, il lavoro intermittente e accessorio (per i soli periodi di effettiva prestazione) e le prestazioni autonome con oggetto specificamente attinente, senza alcuna differenziazione di punteggio, nonché altri titoli di servizio (tirocini, stage, TINA, borsa lavoro etc.).

e) Periodi non computabili. Non sono computati i periodi di sospensione del rapporto senza prestazione lavorativa di durata superiore a 30 giorni continuativi, fatta eccezione per i periodi di congedo di maternità e paternità obbligatori, di malattia, di infortunio, di ferie, congedo parentale facoltativo (D.Lgs. 151/2001) e i permessi ex L. 104/1992, che sono computati per intero.

f) Documentazione. I periodi non documentati o dichiarati in modo generico o incompleto, tale da non consentirne la riconduzione alle voci dell'art. 8.4, non sono valutabili; in caso di dichiarazione incompleta relativa alla sola sede o alle sole mansioni, il periodo è valutato nella sola categoria B.

## **Art. 9 – Graduatoria dei titoli e ammissione al colloquio**

9.1 All'esito della valutazione di cui all'art. 8 la Commissione forma, per ciascun profilo, una distinta graduatoria dei titoli, pubblicata sul sito istituzionale unitamente al dettaglio dei punteggi attribuiti per singola categoria e per singola voce, con relativo codice identificativo assegnato al protocollo della domanda, comunicato individualmente al candidato.

9.2 Sono ammessi al colloquio:

- per il Profilo A: i primi 10 (dieci) classificati nella graduatoria dei titoli;
- per il Profilo B: i primi 25 (venticinque) classificati nella graduatoria dei titoli.

Sono in ogni caso ammessi i candidati collocati ex aequo all'ultima posizione utile, nonché i candidati di cui all'art. 5.2. Qualora il numero dei candidati ammessi alla valutazione dei titoli sia pari o inferiore ai numeri sopra indicati, tutti i candidati sono ammessi al colloquio.

9.3 Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dell'esperienza concorre integralmente alla formazione del punteggio finale ai sensi dell'art. 12.

## Art. 10 – Colloquio attitudinale (max 40 punti – soglia 24/40)

Il colloquio ha carattere tecnico-pratico e attitudinale ed è diretto ad accertare le conoscenze, le competenze operative e l'attitudine alle mansioni del profilo. Si apre, per entrambi i profili, con la trattazione di un caso pratico estratto a sorte dal candidato, valutata nell'ambito dell'Area 1. È articolato nelle tre aree seguenti, per le quali la Commissione predetermina a verbale sub-criteri e scaglioni di punteggio ai sensi dell'art. 6.2; il punteggio è attribuito per singola area e verbalizzato analiticamente.

| Area di valutazione                                          | Max       | Contenuti – Profilo A (aiuto cuoco)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contenuti – Profilo B (addetto/a mensa)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Competenze tecnico-professionali del profilo              | 20        | Organizzazione e sequenza delle lavorazioni di cucina; grammature e tabelle dietetiche; gestione dei tempi e delle temperature; ricevimento, conservazione, stoccaggio e tracciabilità delle derrate; preparazione e separazione delle diete speciali.                                                           | Supporto al centro cottura nelle operazioni di preparazione di base dei pasti; allestimento, riordino e sanificazione di refettori, stoviglie, attrezzature e locali annessi; distribuzione separata delle diete speciali; gestione e smaltimento dei rifiuti.                                                   |
| 2. Igiene degli alimenti, HACCP e sicurezza sul lavoro       | 10        | Sistema di autocontrollo HACCP e relativa manualistica; allergeni e prevenzione della contaminazione crociata; igiene della persona e degli ambienti; nozioni di cui al D.Lgs. 81/2008, dispositivi di protezione individuale, corretto impiego dei prodotti per la pulizia, movimentazione manuale dei carichi. | Sistema di autocontrollo HACCP e relativa manualistica; allergeni e prevenzione della contaminazione crociata; igiene della persona e degli ambienti; nozioni di cui al D.Lgs. 81/2008, dispositivi di protezione individuale, corretto impiego dei prodotti per la pulizia, movimentazione manuale dei carichi. |
| 3. Attitudine al ruolo, capacità organizzativa e relazionale | 10        | Organizzazione del lavoro in équipe e orientamento al risultato; gestione delle criticità e degli imprevisti di servizio; rapporto con il personale scolastico e con l'utenza; affidabilità, puntualità e riservatezza; motivazione al ruolo.                                                                    | Organizzazione del lavoro in équipe e orientamento al servizio; capacità comunicativa e gestione del conflitto; rapporto con l'utenza minore, con le famiglie e con il personale scolastico ed educativo; affidabilità, puntualità e riservatezza; motivazione al ruolo.                                         |
| <b>Totale</b>                                                | <b>40</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

I quesiti e le tracce del colloquio sono estratti a sorte dal candidato tra quelli predisposti dalla Commissione in numero congruamente superiore a quello dei candidati da esaminare. I colloqui si svolgono in seduta aperta al pubblico; la valutazione avviene in seduta riservata, con verbalizzazione degli argomenti trattati e del punteggio attribuito per ciascuna area. Al termine di ogni giornata è pubblicato l'elenco dei candidati esaminati con il punteggio conseguito. Il mancato raggiungimento della soglia di 24/40 comporta la non idoneità.

Nel corso del colloquio è altresì accertata l'adequata conoscenza della lingua italiana di cui all'art. 2.1. Durante il colloquio non è consentito l'uso di testi, appunti o dispositivi elettronici di qualsiasi tipo; la violazione comporta l'immediata esclusione, disposta a verbale.

## Art. 11 – Diario delle prove

Sede, data e ora del colloquio — distinte per profilo — sono comunicate con preavviso di almeno 3 giorni mediante pubblicazione sul sito istituzionale, con valore di notifica a ogni effetto di legge. I candidati si presentano muniti di documento di identità in corso di validità.

## Art. 12 – Graduatorie, preferenze, opzione e assunzione

12.1 Sono formate due distinte graduatorie di merito, una per ciascun profilo, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dell'esperienza e il punteggio conseguito nel colloquio del medesimo profilo. È esclusa ogni forma di travaso o scorrimento tra le due graduatorie.

12.2 A parità di punteggio finale la preferenza è determinata, esclusivamente e nel seguente ordine gerarchico, dai titoli di seguito elencati, mutuati dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e qui recepiti in quanto compatibili con la natura privatistica del rapporto di lavoro:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato;
- d) maggior numero di figli a carico;
- e) invalidi e mutilati civili non rientranti nella lettera b);
- f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;
- g) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, espressamente dichiarati nella domanda e documentati o autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in difetto non sono presi in considerazione, senza possibilità di integrazione successiva.

Non trovano applicazione le riserve di posti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, non essendo la Società ricompresa nel relativo ambito soggettivo. Restano ferme, ove ne ricorrano i presupposti soggettivi e la scoperta della quota d'obbligo, le assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/1999, che sono gestite con le procedure proprie del collocamento mirato ed esulano dal presente avviso ai sensi dell'art. 5, lett. a), del Regolamento.

12.3 Per il Profilo B è formata un'unica graduatoria di merito. I primi 4 (quattro) classificati sono dichiarati vincitori ed esercitano, nell'ordine di graduatoria, opzione tra i regimi orari disponibili (n. 3 posti a 25 ore settimanali e n. 1 posto a 20 ore settimanali) entro il termine perentorio di 2 giorni dalla comunicazione individuale. In difetto di opzione nel termine, l'assegnazione è disposta d'ufficio secondo l'ordine di graduatoria, attribuendo il posto a 20 ore settimanali al candidato collocato all'ultimo posto utile. La mancata accettazione del regime orario assegnato equivale a rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.

12.4 Il candidato risultato vincitore in entrambe le procedure esercita opzione per un solo profilo entro il termine perentorio di 2 giorni, previa comunicazione da parte della Società e sollecito con comunicazione individuale prima della decadenza. In difetto di opzione nel termine, l'interessato si intende rinunciatario al Profilo B e conserva la posizione utile nel solo Profilo A, restando ferma la necessità della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nella graduatoria oggetto di rinuncia si procede allo scorrimento.

12.5 Le graduatorie sono approvate con provvedimento dell'Amministratore Unico e pubblicate sul sito istituzionale. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento vi si fa riferimento anche in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o cause di forza maggiore. Restano efficaci per 24 mesi dall'approvazione, salvo diversa disposizione di legge, e possono essere utilizzate — quale mera facoltà della Società, senza che gli idonei vantino diritto soggettivo allo scorrimento — solo per posti del medesimo profilo e livello, anche con regime di orario differente, previa acquisizione del consenso dell'interessato.

12.6 La procedura si conclude, salvo comprovate esigenze organizzative da motivare con provvedimento pubblicato, entro 6 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria dei titoli.

12.7 L'assunzione è subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati e alla permanenza delle condizioni di legge, di bilancio e di programmazione del fabbisogno. L'assunzione è altresì subordinata all'acquisizione, a cura della Società, del certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002; nelle more il candidato rende dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel termine assegnato per la sottoscrizione del contratto equivale a rinuncia.

### **Art. 13 – Pubblicità, comunicazioni, dati personali**

13.1 L'avviso è pubblicato per intero sul sito istituzionale della Società, nelle sezioni “Società trasparente” (art. 3 del Regolamento; art. 19, c. 3, del D.Lgs. 175/2016) “Bandi di concorso” e “Avvisi”; può essere data

ulteriore notizia con le modalità ritenute opportune. Eventuali modifiche o integrazioni sono rese note con le medesime modalità, con riapertura o proroga dei termini ove incidenti sui requisiti di partecipazione.

13.2 Tutte le comunicazioni relative alla procedura (ammissioni ed esclusioni, graduatoria dei titoli, diario ed esiti del colloquio, graduatorie finali) sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito, con indicazione del profilo di riferimento, e hanno valore di notifica a ogni effetto di legge; i candidati sono tenuti a consultarlo regolarmente. Restano ferme le comunicazioni individuali espressamente previste dal presente avviso.

13.3 I dati personali sono trattati dalla Società, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 12 del Regolamento aziendale, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale unitamente al presente avviso. I dati di cui all'art. 5, appartenenti a categorie particolari, sono trattati esclusivamente dai soggetti autorizzati e per le sole finalità di adattamento della prova, con le misure di sicurezza specifiche ivi previste. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione.

#### **Art. 14 – Riserve della Società, responsabile del procedimento e rinvio**

14.1 Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento la Società si riserva di prorogare, riaprire i termini, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte e anche per uno soltanto dei due profili, il presente avviso, nonché di non procedere alle assunzioni, per sopravvenute esigenze organizzative, vincoli normativi o di bilancio, ovvero in conformità alle direttive del socio unico e agli obiettivi fissati ai sensi dell'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016, con provvedimento motivato pubblicato sul sito, senza che i candidati possano vantare pretese risarcitorie o indennitarie. La partecipazione e l'utile collocamento in graduatoria non attribuiscono diritto all'assunzione. La graduatoria, come da normativa nazionale sui concorsi pubblici, manterrà la sua validità, per eventuali scorrimenti, per un periodo temporale di 24 mesi.

14.2 La procedura si svolge nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. 198/2006; art. 2 del Regolamento) e del divieto di discriminazione di cui al D.Lgs. 215/2003 e 216/2003.

14.3 Responsabile del procedimento: Mauro Diodato - informazioni e chiarimenti all'indirizzo pec [sgtmultiservizi@pec.sgtmultiservizi.it](mailto:sgtmultiservizi@pec.sgtmultiservizi.it) fino a 2 (due) giorni prima della scadenza. L'accesso agli atti è consentito nei limiti della normativa applicabile alla Società e nel rispetto dei dati personali dei terzi.

14.4 La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale dell'avviso. Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento, al CCNL applicato e alla normativa vigente; in caso di contrasto prevalgono le disposizioni del presente avviso quale *lex specialis*, fatte salve le norme imperative e le previsioni inderogabili del Regolamento. Le controversie sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro (art. 19, c. 4, del D.Lgs. 175/2016).

**SGT Multiservizi srl**  
L'Amministratore Unico  
*Mauro Diodato*



Mauro Diodato  
03/09/2026 19:14:14 UTC+0200