

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale

Profilo	Posti	Livello CCNL Multiservizi	Orario	Sede / Area
A) Istruttore tributi	1	4° livello	37 ore settimanali – tempo parziale	Area servizio riscossione Tributi
B) Addetto/a sportello tributi	1	3° livello	25 ore settimanali – tempo parziale (su 40 ore di orario normale CCNL)	Area servizio riscossione Tributi

CCNL applicato: *Imprese di Pulizia, Disinfestazione e Servizi Integrati/Multiservizi*.

Sede di lavoro: *San Giovanni Teatino (CH)*.

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico n. 30 del 11/08/2026, adottata nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, approvato in data 14 maggio 2019 e pubblicato sul sito istituzionale (di seguito "Regolamento"), e in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale (Determina dell'Amministratore Unico 29 del 6.8.2026, si rende noto che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale nei profili sopra indicati. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura.

Le due selezioni, contenute in un unico avviso ai sensi dell'art. 7, lett. e), del Regolamento, hanno requisiti, prove, criteri di valutazione e graduatorie autonomi e distinti: i profili non sono fungibili né comparabili e la partecipazione all'una non attribuisce alcun titolo o posizione utile nell'altra.

Non sussistono nella società che indice la procedura situazioni di soprannumero né lavoratori con diritto di precedenza ai sensi della normativa e dei CCNL applicabili.

Art. 1 – Profili professionali e mansioni

Profilo A) Istruttore tributi – Addetto/a IMU – tempo parziale 37 ore/settimana

Gestione delle pratiche di accertamento IMU e delle entrate patrimoniali connesse; predisposizione e notifica di avvisi di accertamento, solleciti, ingiunzioni e atti della riscossione, anche coattiva; sgravi, rimborsi, rateizzazioni, ravvedimento operoso e autotutela; tenuta e aggiornamento delle banche dati catastali e tributarie e incrocio dati con l'Agenzia delle Entrate; predisposizione di atti, report e rendicontazioni. Elenco esemplificativo e non esaustivo.

Profilo B) Addetto/a sportello tributi – tempo parziale 25 ore/settimana

Rapporti con i contribuenti allo sportello e attività di front-office; ricezione, protocollazione e prima istruttoria di istanze, reclami e richieste di informazioni; supporto nella gestione di rateizzazioni, ravvedimenti e rimborsi di modesta entità; utilizzo degli applicativi gestionali; supporto amministrativo generale all'Area Tributi. Elenco esemplificativo e non esaustivo.

Il rapporto di lavoro è di diritto privato, disciplinato dal codice civile, dalle leggi sul lavoro subordinato nell'impresa e dal CCNL applicato (art. 19, c. 1, D.Lgs. 175/2016; art. 11 del Regolamento), con il periodo di prova ivi previsto. Il trattamento economico è quello tabellare del livello di inquadramento, riproporzionato in ragione dell'orario parziale rispetto alle 40 ore settimanali di orario normale previste dal CCNL Multiservizi, oltre agli istituti contrattuali e agli oneri di legge.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali (entrambi i profili) – art. 6 del Regolamento

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero titolarità del diritto di soggiorno o del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo secondo la normativa vigente;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini di altri Stati membri, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- idoneità fisica alle mansioni del profilo prescelto, accertata ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 prima dell'assunzione;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, accertata nel corso delle prove;
- insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (c.d. *pantouflage*);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione o da una società a controllo pubblico, né dichiarati decaduti da un impiego conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, per i delitti di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, nonché insussistenza di misure di prevenzione definitive o di misure interdittive in corso di esecuzione che impediscano lo svolgimento delle mansioni.

Il candidato è tenuto a dichiarare in domanda ogni sentenza di condanna riportata, anche **non definitiva**, ivi comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione. Ai sensi dell'art. 6, lett. a), del Regolamento la Società valuta autonomamente, in concreto e con specifica motivazione, la gravità dei fatti, la loro attinenza alle mansioni del profilo e il tempo trascorso, ai fini dell'idoneità morale. Non opera alcun automatismo escludente: l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento motivato, previo contraddittorio scritto da attivarsi con termine non inferiore a 10 giorni. La *mera omissione dichiarativa* non determina di per sé l'esclusione, che consegue soltanto ove i fatti taciuti risultino, all'esito della valutazione in concreto, ostativi.

2.2 Requisiti specifici

Profilo	Titolo di studio ed esperienza (requisiti alternativi)
A 37 ore Liv.4	Canale 1 – diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale con esperienza di almeno 3 anni , anche non continuativa ma cumulabile, nel settore della riscossione dei tributi e/o delle entrate patrimoniali, con specifica attinenza all'IMU o a tributi/entrate assimilabili, presso qualsiasi datore di lavoro o committente, pubblico o privato. Canale 2 – diploma di laurea con esperienza di almeno 2 anni , anche non continuativa ma cumulabile, nel medesimo settore e con la medesima attinenza.

Profilo	Titolo di studio ed esperienza (requisiti alternativi)
	Lauree ammesse: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; ovvero laurea magistrale o specialistica nelle classi corrispondenti (LMG/01; LM-56; LM-62; LM-63; LM-77; LM-82); ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento equiparato ai sensi del D.M. 9 luglio 2009. Sono ammessi i titoli dichiarati equipollenti o equiparati per legge, con onere del candidato di indicare in domanda il provvedimento di equipollenza. I titoli conseguiti all'estero devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o di equivalenza; è ammessa la partecipazione con riserva in pendenza del relativo procedimento. N.B. sono ammesse ulteriori classi di laurea che la Commissione ritenga, con motivazione espressa, egualmente attinenti alle materie del profilo.
B 25 ore Liv.3	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale con esperienza di almeno 2 anni, anche non continuativa ma cumulabile, nel settore della riscossione dei tributi e/o delle entrate patrimoniali, presso qualsiasi datore di lavoro o committente, pubblico o privato. <i>L'esperienza in front-office, sportello al pubblico o back-office amministrativo non costituisce requisito di ammissione ed è valutata quale titolo ai sensi dell'art. 7.</i>

L'esperienza è computata in mesi interi di effettiva prestazione (frazioni pari o superiori a 15 giorni arrotondate all'unità superiore; rapporti a tempo parziale computati in proporzione all'orario) e comprende lavoro subordinato, collaborazioni coordinate e continuative e prestazioni autonome con oggetto specificamente attinente.

È comprovata da documentazione o da dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con indicazione di datore o committente, periodo, mansioni e monte ore, salva verifica anche a campione ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti fino all'assunzione; sono esclusivi del rispettivo profilo e non reciprocamente cumulabili.

Art. 3 – Domanda di partecipazione: scelta del profilo, termini, allegati

3.1 Il candidato deve indicare, **a pena di esclusione**, il profilo prescelto (A oppure B) barrando l'apposita casella dell'Allegato A. È ammessa la candidatura per entrambi i profili solo mediante **due domande distinte**, ciascuna completa e autonomamente valutabile.

3.2 La domanda deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore 12:00 del giorno **1/09/2026**, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo sgtmultiservizi@pec.sgtmultiservizi.it. Ai fini del rispetto del termine fa fede la ricevuta di avvenuta consegna. È richiesto l'invio da PEC intestata al candidato; l'invio da casella intestata a soggetto diverso non comporta esclusione qualora la domanda risulti sottoscritta dal candidato e corredata di copia del documento di identità, restando ferma la facoltà della Società di richiedere chiarimenti. In caso di documentato malfunzionamento della casella PEC della Società, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il canale sostitutivo indicato sul sito istituzionale.

3.3 Allegati **a pena di esclusione**: copia di un documento di identità in corso di validità, salvo che la domanda sia sottoscritta digitalmente.

3.4 Allegati ai fini della valutazione (la cui mancata produzione non comporta esclusione, ma la non valutabilità dei relativi titoli): curriculum vitae datato e sottoscritto; documentazione o autocertificazione dei titoli di cui all'art. 7 e dell'esperienza professionale; documentazione degli eventuali titoli di preferenza; eventuale documentazione di cui all'art. 5.

3.5 Le irregolarità formali non incidenti sull'identificazione del candidato, sull'individuazione del profilo prescelto e sul possesso dei requisiti sono sanabili entro 7 giorni, salva la possibilità di termini più ampi solo per situazioni oggettivamente più complesse, da motivare. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La Società non risponde di disguidi non ad essa imputabili né di errate indicazioni del recapito.

Art. 4 – Cause di esclusione (art. 7, lett. f, del Regolamento)

Comportano l'esclusione, secondo il principio di tassatività:

- il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 riferiti al profilo prescelto;
- la mancata indicazione del profilo o l'indicazione di entrambi nella medesima domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine o con modalità difformi da quelle di cui all'art. 3.2;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del documento di identità, in assenza di sottoscrizione digitale;
- la mancata regolarizzazione nel termine assegnato ai sensi dell'art. 3.5;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese, ferma la responsabilità penale ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancata presentazione, a qualunque titolo, a una delle prove equivale a rinuncia alla procedura e comporta la decadenza dalla stessa. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dell'Amministratore Unico, comunicato al domicilio digitale indicato in domanda.

Art. 5 – Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici di apprendimento

5.1 Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, il candidato con disabilità sostiene le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione alla specifica condizione. L'ausilio richiesto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi devono essere **specificati nella domanda** e documentati mediante certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica o accreditata: la Società è tenuta a fornire i soli ausili e le sole misure espressamente richiesti.

5.2 Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, il candidato con invalidità pari o superiore all'80% **non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva** ed è ammesso direttamente alle prove d'esame. La relativa richiesta, corredata di idonea certificazione, può essere presentata anche successivamente alla domanda, purché prima dello svolgimento della preselezione.

5.3 Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (L. 8 ottobre 2010, n. 170) può richiedere, con le modalità e i limiti di cui al D.M. del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, la concessione di strumenti compensativi e di tempi aggiuntivi non superiori al 50% del tempo previsto, allegando alla domanda diagnosi rilasciata da non più di tre anni, ovvero in età adulta, da struttura sanitaria pubblica o accreditata.

5.4 Gravi limitazioni sopravvenute alla scadenza del termine di presentazione delle domande sono comunicate senza indugio, con certificazione medica, al domicilio digitale della Società e valutate compatibilmente con l'organizzazione delle prove.

Art. 6 – Commissione esaminatrice ed eventuale preselezione

6.1 È nominata, con atto dell'Amministratore Unico successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, un'unica Commissione esaminatrice per entrambi i profili, composta e operante ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, competente a definire criteri e valutazioni **distinti per ciascun profilo**. La Commissione è composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, che non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali, nel rispetto delle pari opportunità di genere (art. 35, c. 3, lett. e), del D.Lgs. 165/2001, richiamato dall'art. 19, c. 2, del D.Lgs. 175/2016 e art. art. 57, c. 1, lett. a), D.Lgs. 165/2001).

6.2 Nella prima seduta la Commissione verifica l'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi e definisce, **prima dell'esame delle domande e dell'avvio delle prove**, i criteri di dettaglio e i sub-criteri per la valutazione dei titoli e di ciascuna area di valutazione delle prove, dandone atto a verbale. Il verbale è pubblicato sul sito istituzionale prima dello svolgimento della prova scritta.

6.3 Qualora le domande ammesse per un singolo profilo superino il numero di 50 (cinquanta), la Società si riserva di far precedere le prove da una preselezione mediante quesiti a risposta multipla vertenti su capacità logico-deduttive, ragionamento critico-verbale e cultura generale, *distinti dalle materie della prova scritta*. Sono ammessi alle prove i primi 20 (venti) classificati e i candidati pari merito all'ultima posizione utile. Il punteggio della preselezione non concorre al punteggio finale. Si applica l'esonero di cui all'art. 5.2.

Art. 7 – Punteggi complessivi e valutazione dei titoli

7.1 Per ciascun profilo la Commissione dispone di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartito:

Componente	Punteggio max	Soglia di idoneità	Incidenza
Titoli	20	—	20%
Prova scritta (quesiti a risposta multipla)	30	21/30	30%
Prova orale	50	35/50	50%
Totale	100	—	100%

7.2 I titoli sono valutati dopo lo svolgimento della prova scritta e **prima della correzione degli elaborati**, limitatamente ai candidati presentatisi alla prova e separatamente per ciascun profilo, sulla base dei criteri di dettaglio predeterminati ai sensi dell'art. 6.2. Il medesimo titolo è valutato una sola volta e in una sola categoria. I punteggi parziali sono espressi con arrotondamento al secondo decimale.

7.3 Titoli – Profilo A (max 20 punti)

Categoria	Max	Criteri
Titoli di studio	5	fino a 3 punti per la votazione del titolo di accesso (scagioni predeterminati dalla Commissione); fino a 2 punti per titolo di studio superiore a quello di accesso in materie giuridiche, economiche, statistiche, di scienze politiche o equipollenti.
Esperienza ulteriore	8	0,80 punti per ciascun semestre di esperienza nel settore di cui all'art. 2.2 eccedente la durata minima richiesta dal canale di accesso in concreto utilizzato dal candidato (3 anni per il Canale

Categoria	Max	Criteri
		1; 2 anni per il Canale 2). L'esperienza è valutata a parità di condizioni quale che sia la natura, pubblica o privata, del datore di lavoro o del committente.
Specificità dell'esperienza	4	1 punto per ciascun anno di esperienza, anche compresa nel periodo minimo di accesso, riferita specificamente alla gestione IMU, all'accertamento e alla riscossione delle entrate patrimoniali.
Titoli formativi	2	0,50 punti per ciascun corso attinente a tributi locali, riscossione, contabilità pubblica e IMU, di durata pari o superiore a 8 ore e documentato da attestato; 0,50 punti per ciascuna certificazione informatica riconosciuta.
Altri titoli	1	abilitazione a messo notificatore (0,50); certificazioni in materia catastale o estimativa (0,50).
Totale	20	

7.4 Titoli – Profilo B (max 20 punti)

Categoria	Max	Criteri
Titoli di studio	5	fino a 4 punti per la votazione del diploma (scaglioni predeterminati dalla Commissione); 1 punto per titolo di studio superiore di qualsiasi classe.
Esperienza professionale	9	1 punto per ciascun semestre in attività di front-office, sportello al pubblico o back-office amministrativo (max 7 punti); ulteriori 2 punti se l'esperienza è maturata nel settore dei tributi o delle entrate degli enti locali. Valutazione a parità di condizioni quale che sia la natura, pubblica o privata, del datore di lavoro o del committente.
Titoli formativi	4	0,50 punti per ciascun corso in comunicazione con l'utenza, informatica di base, contabilità e amministrazione, di durata pari o superiore a 8 ore e documentato; 0,50 punti per ciascuna certificazione informatica riconosciuta.
Altri titoli	2	conoscenza certificata di lingua straniera di livello almeno B1 (1 punto); attestazioni di competenze informatiche avanzate (1 punto).
Totale	20	

Art. 8 – Prove d'esame

8.1 Prova scritta mediante quesiti a risposta multipla (max 30 punti – soglia 21/30)

La prova scritta si svolge, per entrambi i profili, mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla, secondo le seguenti modalità, espressamente previste dal presente avviso quale lex specialis:

- a) la prova consiste in 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, ciascuno con 4 (quattro) opzioni di risposta di cui una sola esatta, dei quali almeno 8 (otto) formulati sotto forma di breve caso pratico o situazionale attinente alle mansioni del profilo;
- b) il tempo assegnato è di 45 (quarantacinque) minuti; il punteggio è attribuito automaticamente secondo la seguente regola predeterminata: risposta esatta 1 punto; risposta errata, multipla, omessa o illeggibile 0 punti. Non è prevista penalizzazione per le risposte errate;
- c) ciascun quesito è formulato in modo chiaro, completo e non ambiguo e deve ammettere una sola risposta oggettivamente e incontrovertibilmente esatta; è vietata la formulazione di quesiti equivoci o suscettibili di più soluzioni corrette;
- d) la Commissione predispone, prima della prova e in seduta riservata, almeno 3 (tre) batterie di quesiti di pari difficoltà per ciascun profilo; immediatamente prima dell'inizio della prova, alla presenza dei candidati, si procede al sorteggio pubblico della batteria da somministrare. Le batterie non estratte sono conservate agli atti;
- e) è garantito l'**anonimato** degli elaborati mediante abbinamento di codice alfanumerico e sistema a doppia busta, ovvero mediante correzione automatizzata a lettore ottico. L'abbinamento tra elaborato e identità del candidato avviene esclusivamente al termine della correzione di tutti gli elaborati;
- f) la griglia delle risposte corrette è pubblicata sul sito istituzionale al termine della prova, unitamente al testo dei quesiti somministrati;
- g) durante la prova non è consentito l'uso di testi, anche non commentati, di banche dati, di appunti o di dispositivi elettronici di qualsiasi tipo; la violazione comporta l'immediata esclusione, disposta a verbale.

Materie – Profilo A: ordinamento IMU ed entrate patrimoniali degli enti locali; accertamento, riscossione volontaria e coattiva, rimborso, sgravio e autotutela; ravvedimento operoso, rateizzazione e strumenti deflativi del contenzioso; notificazione degli atti tributari; elementi di diritto amministrativo su procedimento e provvedimento (L. 241/1990); ordinamento degli enti locali e delle società a controllo pubblico.

Materie – Profilo B: nozioni di base sui tributi locali (IMU, TARI, canone unico patrimoniale); gestione, ricezione e protocollazione delle istanze; elementi essenziali del procedimento amministrativo (L. 241/1990); uso di base degli applicativi e delle banche dati; tecniche di comunicazione con l'utenza; nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali e delle società a controllo pubblico.

Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato raggiungimento della soglia comporta la non idoneità e l'esclusione dal prosieguo della procedura.

8.2 Prova orale (max 50 punti – soglia 35/50)

La prova orale è valutata secondo le seguenti aree, per le quali la Commissione predetermina a verbale sub-criteri e scaglioni di punteggio ai sensi dell'art. 6.2. Il punteggio è attribuito per singola area e verbalizzato analiticamente.

Profilo A

Area di valutazione	Max	Contenuti
Prova pratica di redazione e impostazione dell'atto	12	illustrazione e impostazione giuridica di un atto in materia IMU (avviso di accertamento, sgravio, rateizzazione, risposta a istanza) su traccia e dati consegnati al candidato 15 minuti prima dell'inizio della prova. Sono valutati la correttezza dell'inquadramento normativo, la struttura

Area di valutazione	Max	Contenuti
		motivazionale dell'atto e la proprietà del linguaggio tecnico-giuridico.
Competenze specifiche	20	IMU ed entrate patrimoniali; accertamento; riscossione volontaria e coattiva; ravvedimento, rateizzazioni, sgravi e rimborsi; notificazione degli atti tributari; strumenti deflativi.
Conoscenze generali	10	elementi di diritto pubblico e costituzionale; diritto amministrativo (procedimento, provvedimento, accesso, autotutela); TUEL; D.Lgs. 175/2016.
Lingua straniera e informatica	5	verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo agli applicativi gestionali in uso presso l'Area Tributi.
Capacità espositiva e di sintesi	3	chiarezza espositiva, organizzazione del discorso, orientamento al risultato.
Totale	50	

Profilo B

Area di valutazione	Max	Contenuti
Prova pratica simulata di sportello	12	trattazione simulata di un'istanza o di un reclamo presentati allo sportello, su caso consegnato al candidato 15 minuti prima dell'inizio della prova. Sono valutati la correttezza della prima istruttoria, la gestione della relazione con il contribuente e l'individuazione del corretto iter procedimentale.
Competenze specifiche	18	tributi locali gestiti dalla Società; rapporto con il contribuente allo sportello; comunicazioni e notificazioni di base; istanze di rateizzazione e ravvedimento; protocollazione e gestione documentale.
Conoscenze generali	10	elementi di diritto pubblico; ordinamento degli enti locali e delle società partecipate; procedimento amministrativo.
Lingua straniera e informatica	5	verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo agli applicativi di sportello e di protocollo.
Attitudine relazionale	5	capacità comunicativa, gestione del conflitto, orientamento all'utenza.

Area di valutazione	Max	Contenuti
Totale	50	

I quesiti della prova orale sono estratti a sorte dal candidato tra quelli predisposti dalla Commissione in numero congruamente superiore a quello dei candidati da esaminare. Le prove orali si svolgono in seduta aperta al pubblico; la valutazione avviene in seduta riservata, con verbalizzazione degli argomenti trattati e del punteggio attribuito per ciascuna area. Al termine di ogni giornata è pubblicato l'elenco dei candidati esaminati con il punteggio conseguito. Il mancato raggiungimento della soglia di 35/50 comporta la non idoneità.

8.3 Diario delle prove

Sede, data e ora delle prove — distinte per profilo — e dell'eventuale preselezione sono comunicate con preavviso di almeno 10 giorni mediante pubblicazione sul sito istituzionale, con valore di notifica a ogni effetto di legge. I candidati si presentano muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 9 – Graduatorie, preferenze, opzione e assunzione

9.1 Sono formate **due distinte graduatorie di merito**, una per ciascun profilo, sommando i punteggi conseguiti nei titoli, nella prova scritta e nella prova orale del medesimo profilo. È esclusa ogni forma di travaso o scorrimento tra le due graduatorie.

9.2 A parità di punteggio finale la preferenza è determinata, **esclusivamente e nel seguente ordine gerarchico**, dai titoli di seguito elencati, mutuati dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e qui recepiti in quanto compatibili con la natura privatistica del rapporto di lavoro:

- h) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- j) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato;
- k) maggior numero di figli a carico;
- l) invalidi e mutilati civili non rientranti nella lettera b);
- m) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, espressamente dichiarati nella domanda e documentati o autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in difetto non sono presi in considerazione, senza possibilità di integrazione successiva. Non trovano applicazione le riserve di posti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, non essendo la Società ricompresa nel relativo ambito soggettivo. Restano ferme, ove ne ricorrano i presupposti soggettivi e la scoperta della quota d'obbligo, le assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/1999, che sono gestite con le procedure proprie del collocamento mirato ed esulano dal presente avviso ai sensi dell'art. 5, lett. a), del Regolamento.

9.3 Il candidato risultato vincitore in entrambe le procedure esercita opzione per un solo profilo entro il termine perentorio di 10 giorni, previa comunicazione da parte dell'ente e sollecito con comunicazione individuale prima della decadenza. In difetto di opzione nel termine, l'interessato si intende **rinunciatario al Profilo B** e conserva la posizione utile nel solo Profilo A, restando ferma la necessità della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nella graduatoria oggetto di rinuncia si procede allo scorrimento.

9.4 Le graduatorie sono approvate con provvedimento dell'Amministratore Unico e pubblicate sul sito istituzionale. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento vi si fa riferimento anche in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o cause di forza maggiore. Restano efficaci per 24 mesi dall'approvazione, salvo diversa disposizione di legge, e possono essere utilizzate — quale mera facoltà della Società, senza che gli idonei vantino diritto soggettivo allo scorrimento — solo per posti del medesimo profilo, livello e regime di orario.

9.5 La procedura si conclude, salvo comprovate esigenze organizzative da motivare con provvedimento pubblicato, entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

9.6 L'assunzione è subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati, all'accertamento dell'idoneità sanitaria alla mansione (D.Lgs. 81/2008) e alla permanenza delle condizioni di legge, di bilancio e di programmazione del fabbisogno. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel termine assegnato per la sottoscrizione del contratto equivale a rinuncia.

Art. 10 – Pubblicità, comunicazioni, dati personali

10.1 L'avviso è pubblicato per intero sul sito istituzionale della Società, sezione "Società trasparente – Selezione del personale" (art. 3 del Regolamento; art. 19, c. 3, del D.Lgs. 175/2016); può essere data ulteriore notizia con le modalità ritenute opportune. Eventuali modifiche o integrazioni sono rese note con le medesime modalità, con riapertura o proroga dei termini ove incidenti sui requisiti di partecipazione.

10.2 Tutte le comunicazioni relative alla procedura (ammissioni ed esclusioni, criteri della Commissione, diario ed esiti delle prove, graduatorie) sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito, con indicazione del profilo di riferimento, e hanno valore di notifica a ogni effetto di legge; i candidati sono tenuti a consultarlo regolarmente. Restano ferme le comunicazioni individuali espressamente previste dal presente avviso.

10.3 I dati personali sono trattati dalla Società, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 12 del Regolamento aziendale, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale unitamente al presente avviso. I dati di cui all'art. 5, appartenenti a categorie particolari, sono trattati esclusivamente dai soggetti autorizzati e per le sole finalità di adattamento delle prove, in particolare alle misure di sicurezza specifiche per i dati ex art. 5. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione.

Art. 11 – Riserve della Società, responsabile del procedimento e rinvio

11.1 Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento la Società si riserva di prorogare, riaprire i termini, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte e anche per uno soltanto dei due profili, il presente avviso, nonché di non procedere alle assunzioni, per sopravvenute esigenze organizzative, vincoli normativi o di bilancio, ovvero in conformità alle direttive del socio unico e agli obiettivi fissati ai sensi dell'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016, con provvedimento motivato pubblicato sul sito, senza che i candidati possano vantare pretese risarcitorie o indennitarie. La partecipazione e l'utile collocamento in graduatoria non attribuiscono diritto all'assunzione.

11.2 La procedura si svolge nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. 198/2006; art. 2 del Regolamento) e del divieto di discriminazione di cui al D.Lgs. 215/2003 e 216/2003.

11.3 Responsabile del procedimento: Mauro Diodato - informazioni e chiarimenti all'indirizzo pec sgtmultiservizi@pec.sgtmultiservizi.it fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza. L'accesso agli atti è consentito nei limiti della normativa applicabile alla Società e nel rispetto dei dati personali dei terzi.

11.4 La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale dell'avviso. Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento, al CCNL applicato e alla normativa vigente; in caso di contrasto prevalgono le

disposizioni del presente avviso quale *lex specialis*, fatte salve le norme imperative e le previsioni inderogabili del Regolamento. Le controversie sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro (art. 19, c. 4, del D.Lgs. 175/2016).

SGT Multiservizi srl
L'Amministratore Unico



Mauro Diodato
11/08/2026 19:51:39 UTC+0200