



S.G.T. MULTISERVIZI S.r.l.

Società con Socio Unico

Direzione e Coordinamento del Comune di San Giovanni Teatino

Capitale sociale € 50.000,00 i.v. - C.F./P.IVA 02261620690 - R.E.A. (CH) 164796

Piazza Municipio, 14 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO RELATIVO A CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

ART. 1: Indizione dell’avviso

La S.G.T. Multiservizi srl, società interamente partecipata dal comune di San Giovanni Teatino indice un avviso di selezione per l’affidamento di un incarico finalizzato allo svolgimento di attività precisate nel successivo art. 3.

ART. 2: Requisiti d’ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all’Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- Iscrizione all’Albo dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
- Aver maturato almeno 5 anni di esperienza nella consulenza ed assistenza fiscale a società partecipate da enti pubblici
- Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 53 c.14 D.Lgs. n. 165/2001, che impediscano l’espletamento da parte del candidato all’incarico in oggetto.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3: Oggetto dell’incarico

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle attività di seguite elencate.

Consulenza/assistenza:

- consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica , imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse (IVA, IRES, IRAP);
- assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le rilevazioni in P.D. afferenti le operazioni gestionali della Società;
- assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
- assistenza nella redazione del Bilancio di Previsione 2018
- assistenza nella redazione dei Bilanci d’esercizio 2017
- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc.....) e assistenza nella dichiarazione IVA annuale;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del



S.G.T. MULTISERVIZI S.r.l.

Società con Socio Unico

Direzione e Coordinamento del Comune di San Giovanni Teatino

Capitale sociale € 50.000,00 i.v. - C.F./P.IVA 02261620690 - R.E.A. (CH) 164796

Piazza Municipio, 14 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)

- contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale e contabile;
- assistenza telefonica quotidiana in materia fiscale e contabile;
- consulenza fiscale in caso di futura attivazione di gestione di nuovi servizi ulteriori rispetto a quelli attualmente in essere.
- Invii telematici per adempimenti fiscali e societari.

Attività formativa:

- corsi di formazione per il personale impiegato nelle attività fiscali e contabili.

Le attività verranno svolte sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali e contabili potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, che presso la sede della S.G.T. Multiservizi srl, da concordarsi con la stessa, a seconda delle esigenze aziendali.

ART. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico inizierà dalla sottoscrizione del relativo contratto di incarico (presuntivamente nel mese di Gennaio 2018) e terminerà con la scadenza dei contratti dei servizi gestiti dalla stessa Società.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato sarà pari a quello indicato nell'offerta risultata aggiudicataria e comunque non potrà essere superiore all'importo massimo a base di gara, pari €. 6.000,00 oltre IVA e CpA.

E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto della S.G.T. Multiservizi srl e diritti tariffe e bolli dovuti per le prestazioni.

Il compenso totale sarà fatturato dal professionista con l'emissione di fatture posticipate trimestrali e la S.G.T. Multiservizi srl provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

ART. 5: Procedura di selezione

La valutazione delle candidature sarà fatta dall'amministratrice unica della S.G.T. Multiservizi srl sulla base dei requisiti, della proposta di compenso e dei contenuti dei curriculum vitae.

Per le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico indicati nel curriculum vitae verranno assegnati 70 punti;

Per l'offerta economica verranno assegnati 30 punti;

ART. 6: Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti in presenza dei requisiti richiesti possono rispondere al presente invito presentando la propria candidatura, contenente una proposta di compenso, a ribasso rispetto al compenso indicativo di 6.000,00€, da considerarsi importo massimo. A tale candidatura dovrà essere allegato il curriculum vitae riportante le esperienze ed i titoli maturati oltre gli aggiornamenti



S.G.T. MULTISERVIZI S.r.l.

Società con Socio Unico

Direzione e Coordinamento del Comune di San Giovanni Teatino

Capitale sociale € 50.000,00 i.v. - C.F./P.IVA 02261620690 - R.E.A. (CH) 164796

Piazza Municipio, 14 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)

effettuati, se esistenti, in materia di partecipate pubbliche e copia del documento in corso di validità.

Curriculum e titoli dovranno essere oggetto di autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La candidatura e il curriculum vitae dovranno pervenire via pec all'indirizzo sgtmultiservizi@pec.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15.12.2017

ART. 7: Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto.

ART. 8: Pubblicazione

A fini di pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della società e sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Teatino.

ART. 9: Avvertenze

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'adozione dell'atto di affidamento.

ART. 10: Informazioni

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio segreteria della "Società di servizi S.G.T. Multiservizi srl." sito a San Giovanni Teatino in Piazza Municipio n. 14, info@sgtmultiservizi.it.

ART. 11: Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2006 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni:

- la S.G.T. Multiservizi srl, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2006.

SGT MULTISERVIZI SRL

Ing. Alessandra De Luca
Amministratrice Unica