

---

# CURRICULUM VITAE

avv. Michela Di Santo

---

## Dati personali

---

nata a

Residente

studio professionale

telefoni

patente di guida

A e B – auto propria-

e.mail

pec

[avv.micheladisanto@pec.giuffre.it](mailto:avv.micheladisanto@pec.giuffre.it)

## Esperienze lavorative

---

2005 – 2017: titolare studio legale con sede in San Giovanni Teatino.

Lo studio dal 2009 si trova in struttura in condivisione con commercialisti e consulente del lavoro. Con tali diverse professionalità si è in grado di offrire ai clienti servizi integrati e flessibili..

Rilevante esperienza in procedimenti giudiziali e stragiudiziali nelle materie di diritto civile, tributario e del lavoro.

Incarichi di commissario liquidatore conferiti dal Ministero dello Sviluppo Economico.

2005: conseguimento abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato.

2002/2004/2005:svolgimento della prescritta pratica forense e successiva collaborazione con lo Studio legale Di Peppe, in Chieti Scalo, svolgendo funzioni di sostituzioni in udienza, redazione atti di causa e di quelli relativi alla fase stragiudiziale e di arbitrati;

2003: stage della durata di 325 ore presso Info Point Europa della Provincia di Chieti, con mansioni di ricerca della normativa comunitaria relativa alla mobilità lavorativa dei giovani in Europa, organizzazione e partecipazione a campi formativi pre-partenza;

2001/ 3: collaborazione con lo studio legale Graziosi in Torino, svolgendo funzioni di sostituzioni in udienza, redazione atti di causa e di quelli relativi alla fase stragiudiziale;

## Studi e formazione

---

- 2016/2017: frequenza e conseguimento **Master Tributario** in Roma prof. Principale Dr. Antonio Scalia;
- 2003/2016: formazione continua Avvocati con particolare attenzione alle materie del diritto civile e tributario;
- 2002 / 2005: frequenza corso di formazione giuridica in Roma docente dr. Galli – Preparazione per il concorso in magistratura avente ad oggetto le materie di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo sostanziale e processuale;
- 2003: Corso di specializzazione : “Avvocato e giurista di Impresa e delle Pubbliche Amministrazioni nell’Unione Europea” (600 ore), presso l’Università degli Studi G. D’Annunzio in Pescara con stage presso il Servizio politiche comunitarie e centro d’informazione dell’ente Provincia di Chieti;
- 2002: Conseguita Laurea in Giurisprudenza presso l’ Università degli studi di Teramo, con tesi in diritto ecclesiastico *“Il riconoscimento giuridico degli enti ecclesiastici tra ordinamento canonico e civile”*.
- 2001-2003: Partecipazione ai seminari specialistici in diritto societario, fallimentare e tributario.
- 1994: Conseguita maturità I.T.C. “R. De Sterlich” di Chieti Scalo: *“Ragioniere e perito commerciale, con indirizzo “giuridico, economico, aziendalistico”*.

## Conoscenze linguistiche

---

Francese: buono parlato e scritto.

Inglese: buono scritto, buono parlato.

Corso di lingua di 3° livello della durata di 12 mesi presso Wall Street Institute – PE- Preparazione del linguaggio commerciale conseguente alla frequenza di un corso di 300 ore presso the European School Language di “English for commerce and negotiation”, comprensivo di stage formativo.

## Conoscenze informatiche

---

Utilizzo quotidiano per PCT;

2002: conseguito patentino europeo per il computer “ECDL”.

---

Autorizzando il trattamento dei miei dati personali per scopi attinenti alla consegna del presente CV porgo distinti saluti.

San Giovanni Teatino lì 29.11.2017

Avv. Michela Di Santo